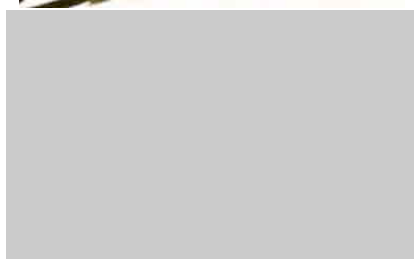




CONSELL COMARCAL
DE LES GARRIGUES

Declaració Ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues ANY 2010

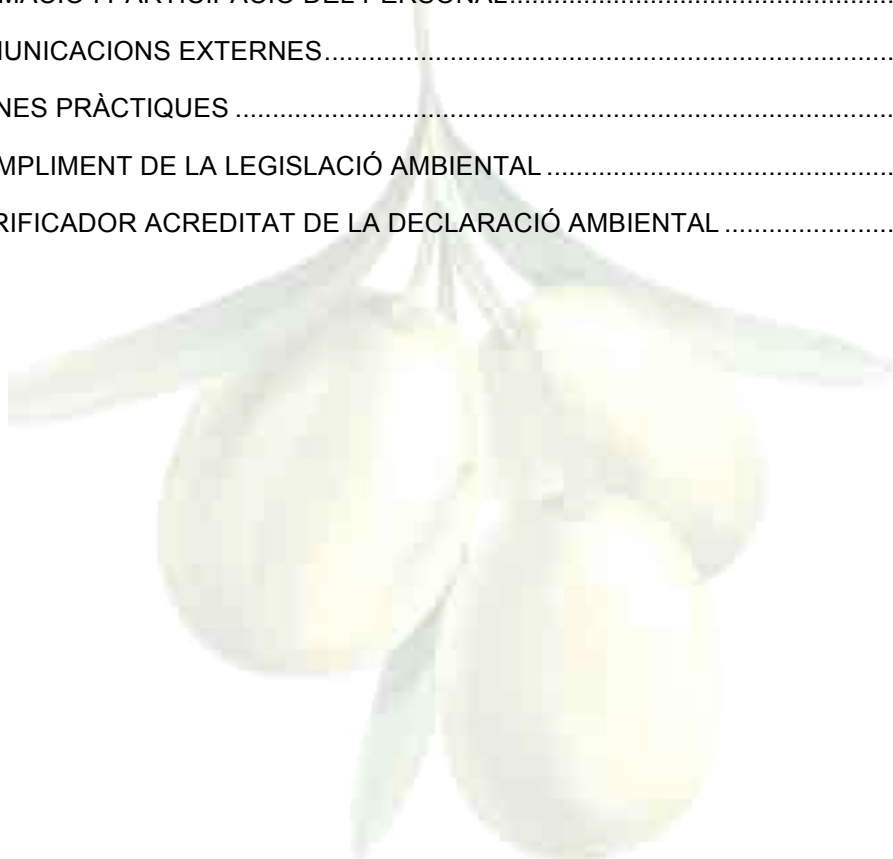


Gener-Desembre 2010



ÍNDEX

1	LA COMARCA DE LES GARRIGUES	3
2	PRESENTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES.....	3
2.1	ABAST.....	5
3	SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL	8
4	POLÍTICA.....	9
5	ASPECTES AMBIENTALS DEL CONSELL	10
6	COMPORTAMENT AMBIENTAL.....	12
7	PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL	17
7.1	Anàlisi del compliment d'objectius.....	17
7.2	Plantejament d'objectius pel proper període	26
8	FORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL.....	32
9	COMUNICACIONS EXTERNES.....	32
10	BONES PRÀCTIQUES	33
11	COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ AMBIENTAL	36
12	VERIFICADOR ACREDITAT DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL	38





1 LA COMARCA DE LES GARRIGUES

Les **Garrigues** és una de les comarques de Catalunya, dins la província de Lleida. Té una extensió de 799,7 km² dividits en 24 municipis. Per la seva superfície és una de les comarques grans del Principat tot i així per la població és una comarca més aviat despoblada amb només 20.479 habitants el 2009. La capital administrativa de la comarca és Les Borges Blanques.

La comarca de les Garrigues va ser projectada com a unitat administrativa per primera vegada per la Divisió territorial de Catalunya de 1936 de Pau Vila i va ser oficial des del desembre de 1936 fins l'any 1939 quan es va suprimir la Generalitat de Catalunya. L'any 1987 la Generalitat de Catalunya va recuperar la divisió comarcal de Catalunya tot i que revisant els límits comarcals originals i es va tornar a crear la comarca administrativa de Les Garrigues amb 25 municipis que encara existeixen, amb la petita variació que l'any 1989 el municipi de Torregrossa que era garriguenc es va agregar al Pla d'Urgell quan es va crear aquesta comarca i actualment la comarca consta de 24 municipis.

2 PRESENTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Els Consells Comarcals són unes administracions públiques, de caràcter local, creades a partir de l'aprovació per part del Parlament de Catalunya de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

El **Consell Comarcal de les Garrigues** està situat a la capital de la comarca, les Borges Blanques i les directrius principals de l'acció de govern estan emmarcades en el desenvolupament integral de la comarca en els graus més bàsics dels sector primari i secundari, el foment de la promoció turística, cultural i patrimonial, així com la millora de la qualitat de vida de tots els sectors de població amb una especial incidència sobre la gent gran i el jovent de la comarca.

Es considera que les vies de comunicació són el punt de partida per aconseguir les millores mínimes per afavorir que la comarca consolidi i millori el seu potencial, així com la creació de les bases necessàries per assentar la població, garantir les atencions bàsiques, principalment a la gent gran, i garantir el desenvolupament que posi a la comarca en igualtat de condicions i oportunitats amb la resta del territori català.



Dins d'aquest objectiu de desenvolupament, el Consell Comarcal va apostar pel compromís ambiental mitjançant la implantació d'un sistema voluntari de gestió ambiental basat en el Reglament Europeu EMAS 1221/2009. Gràcies a això es pretén innovar i millorar el servei que es presta per harmonitzar els requisits econòmics i socials amb les necessitats del medi natural.

El període passat i un cop superada l'auditoria es va obtenir el Número de registre: ES-CAT-000347 que acredita al Consell Comarcal amb el seu compromís ambiental.

A continuació s'adjunta el certificat:



CERTIFICAT DE REGISTRE

El Departament de Territori i Sostenibilitat certifica que el centre de l'organització:

EL CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES


Ubicat a l'avinguda Francesc Macià, 54
de les Borges Blanques

ha estat registrat amb el número:

ES-CAT-000347

D'acord amb la Resolució de 1 de febrer de 2011 de la **directora general de Qualitat Ambiental** i el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament 1221/2009, del Parlament Europeu i del Consell, de 25 de novembre de 2009, relatiu a la participació voluntària d'organitzacions en un sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS).

El conseller de Territori i Sostenibilitat


Lluís Recoder i Miralles
Barcelona, 2 de febrer de 2011

Data de registre: 01/02/2011
Validesa del certificat: 07/09/2014



2.1 ABAST

L'abast del sistema inclou els serveis administratius prestats des de la Seu Central del Consell Comarcal de les Garrigues, situat a l'Avinguda Francesc Macià, 54 de les Borges Blanques. Les instal·lacions tenen una superfície total de 1.586 m², distribuïdes de la següent manera:

- Planta baixa (superfície total útil: 803 m²), on hi ha dos magatzems, un garatge, l'arxiu, la sala de calderes, els serveis, la sala de plens, la sala de comissió, la recepció i disset despatxos.
- Planta primera (superfície total útil: 783 m²), dels quals, 130 m² estan en reformes, i en la resta, 653 m², hi trobem vuit despatxos i uns serveis.

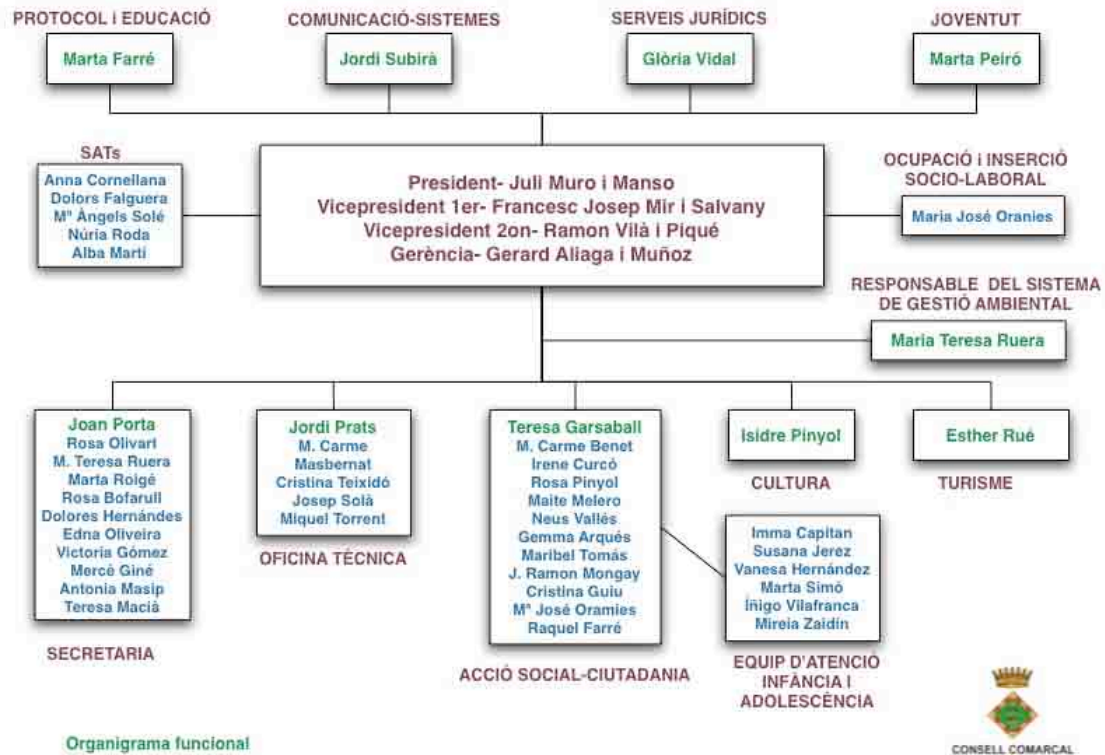


Dades del Consell Comarcal:

Nom:	Consell Comarcal de les Garrigues
Adreça física:	Av. Francesc Macià, 54 25400 Les Borges Blanques (Lleida)
Telèfon / Fax:	973 14 26 58 / 973 14 01 06
Pàgina web:	http://www.ccgarrigues.com
Correu electrònic:	consell@garrigues.cat



L'organigrama del Consell Comarcal de les Garrigues és el següent:





Els serveis que s'ofereixen es divideixen en 2 àmbits, ajuntaments i ciutadans, i són els següents:

SERVEIS ALS AJUNTAMENTS

- Oficina tècnica
- Servei d'assistència tècnica als municipis (SAT)
- Dinamitzador comarcal cultural
- Turisme
- Informàtica – TIC's
- Altres serveis

SERVEIS ALS CIUTADANS

- Oficina tècnica
- Sostenibilitat
- Acció Social
- Servei de dinamització ocupacional
- Turisme
- Joventut
- Educació
- Esports
- Transport
- Cultura
- Altres serveis



3 SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

El Sistema de Gestió Ambiental es compon de següents elements:

1. **Política Ambiental** del Consell Comarcal de les Garrigues.
2. Avaluació dels **aspectes ambientals**.
3. Registre de la **legislació** i requisits legals aplicables.
4. **Programa ambiental** que recull les activitats a realitzar per al compliment d'objectius.
5. **Documentació** del Sistema que consta del Manual de gestió ambiental, Procediments i Registres. L'actualització permanent de la documentació serveix com a suport en la gestió operativa del Consell i permet que el sistema sigui fàcilment verificat per una entitat externa. A continuació es llisten els procediments descrits:
 - PMA-01 Gestió residus
 - PMA-02 Aspectes ambientals
 - PMA-03 Requisits legals
 - PMA-04 Objectius i fites
 - PMA-05 Elaboració programa ambiental
 - PMA-06 Gestió de projectes
 - PMA-07 Formació
 - PMA-08/01 Comunicació externa
 - PMA-08/02 Comunicació interna
 - PMA-09 Documentació
 - PMA-10 Control operacional
 - PMA-11 Compres
 - PMA-12 Emergències
 - PMA-13 Seguiment i mesura
 - PMA-14 No conformitats
 - PMA-15 Registres
 - PMA-16 Revisió direcció
 - PMA-17 Auditories
6. **Auditories internes**, com a eines de la Presidència i Gerència per avaluar el desenvolupament i l'eficàcia del Sistema implantat i identificar oportunitats de millora.
7. **Revisió** anual del Sistema, per la Presidència i Gerència, per a avaluar la seva implantació i eficàcia i establir nous objectius per la millora contínua.



4 POLÍTICA

El Consell Comarcal de les Garrigues pren el compromís de desenvolupar tots els seus serveis amb el màxim respecte per la protecció i conservació del medi ambient mitjançant la política ambiental per així minimitzar els efectes ambientals. La Política Ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues és la següent:



Política Ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues

El Consell Comarcal de les Garrigues és un ens supramunicipal que té com a funcions bàsiques, prestar serveis als ajuntaments i als ciutadans de les Garrigues. El Consell és conscient que en el desenvolupament de les seves activitats té una incidència amb el Medi Ambient, i vol ser el referent d'un model de desenvolupament sostenible a les Garrigues implantant un sistema de gestió ambiental segons el reglament EMAS, per això des de la Gerència es proposa adquirir els següents compromisos:

-Prendre les mesures necessàries, dins de les seves capacitats, **per evitar accidents** que puguin provocar danys al medi ambient i **per minimitzar els seus efectes**, així com els impactes ambientals derivats dels aspectes ambientals significatius identificats.

-Fer un seguiment i revisió dels objectius i fites a fi d'assegurar la millora contínua dels programes de gestió ambiental i enfortir el compromís amb el medi ambient i la prevenció de la contaminació.

-Garantir el compliment dels requisits legals vigents, tan a nivell europeu, autonòmic o local, aplicable a les activitats del Consell, així com els requisits establerts de forma voluntària per el Consell i relacionats amb els aspectes ambientals identificats.

-El Consell facilitarà les eines necessàries per dissenyar i implantar **accions de formació, motivació i sensibilització** permanent de protecció ambiental al seus treballadors.

-Donar a conèixer la política ambiental al personal de Consell, i fer-la extensiva als proveïdors, subcontractistes, als ajuntaments i ciutadania en general.

-Aquesta política serà el marc de referència conforme el compromís de millora contínua adoptada per la Gerència, per l'establiment d'objectius i desenvolupament de les activitats del Consell. Aquests es revisaran periòdicament per tal d'assegurar-ne el compliment.



Gerard Aliaga

Gerent del Consell Comarcal de les Garrigues

Les Borges Blanques

28 de Juliol de 2011



Edició: 1 Data: 28/07/2011



5 ASPECTES AMBIENTALS DEL CONSELL

En el SGA implantat s'ha elaborat una sistemàtica de procediments per a la identificació i valoració dels aspectes ambientals, directes, indirectes i potencials del Consell Comarcal de les Garrigues:

- Els **aspectes ambientals directes** són els associats a les activitats i serveis del Consell Comarcal de les Garrigues i sobre els quals s'exerceix un control directe de gestió (Consum d'electricitat, consum de gas, consum de paper, etc.).
- Els **aspectes ambientals indirectes** són els associats al resultat de la interacció del Consell Comarcal de les Garrigues amb tercers (proveïdors, subcontractistes, etc.).
- I els **aspectes ambientals potencials** són els associats a situacions d'emergència raonablement possibles.

S'examinen les instal·lacions, processos, impactes i riscos ambientals, utilització dels recursos naturals i proveïdors, amb l'objecte de determinar el grau d'adequació als requisits de caràcter ambiental vigents i vinculants, i als requisits del Reglament EMAS.

Considerant l'activitat que el Consell Comarcal de les Garrigues desenvolupa, per a la identificació dels aspectes ambientals s'han tingut en compte aquestes àrees d'incidència:

- Consum de recursos naturals i materials.
- Emissions atmosfèriques.
- Abocaments.
- Generació de residus.
- Sorolls.

La identificació dels aspectes ambientals s'ha realitzat per situacions normals, anormals i d'emergència en el funcionament, tant per a aspectes directes com indirectes.

El procediment que defineix la identificació i valoració dels aspectes ambientals es pot treballar amb cada aspecte de forma individual, amb criteris específics per a cadascun.



En el següent quadre es relacionen els aspectes identificats al Consell Comarcal de les Garrigues, amb l'impacte associat a cadascun d'ells.

Els **aspectes ambientals significatius directes** i sobre els quals s'exerceix un control directe de gestió són els següents:

Aspectes ambientals identificats	Criteris de significància			Valor Vt	Classificació Aspecte	Impacte ambiental
	F	M	C		Vt=F (M+C)	
Consum gas natural	3	3	3	18	SIGNIFICATIU	Esgotament de recursos naturals no renovables
Consum energia elèctrica	3	2	3	15	SIGNIFICATIU	Esgotament de recursos naturals no renovables

Els **aspectes significatius indirectes** del Consell Comarcal són els següents:

Aspectes ambientals indirectes identificats (Indirectes i en condicions normals)	Classificació	Impacte ambiental
Manteniment		
Bateries dels detectors iònics	Significatiu	Generació de residus perillosos
Consell Comarcal de les Garrigues		
Emissions dels vehicles de treballadors i usuaris	Significatiu	Contaminació de l'aire, impactes respiratoris en residents locals, impactes de la pluja àcida en aigües superficials, escalfament global i canvi climàtic
Serveis de menjador, transport escolar i adaptat, publicacions		
Consum tintes impremtes	Significatiu	Generació de residus perillosos
Emissions dels vehicles	Significatiu	Contaminació de l'aire, impactes respiratoris en residents locals, impactes de la pluja àcida en aigües superficials, escalfament global i canvi climàtic
Residus d'olis usats (transport escolar)	Significatiu	Generació de residus no perillosos

I respecte els **aspectes potencials** no se n'han identificat com a significatius.



6 COMPORTAMENT AMBIENTAL

Per poder mesurar el nostre comportament ambiental, es van definir una sèrie d'indicadors. D'aquests indicadors hem extret unes dades que ens han ajudat a quantificar el nostre comportament ambiental. Els indicadors que es van definir són els següents:

Consum	Unitats
Consum energia elèctrica	kWh / any
Consum de gas natural	kWh / any
Consum gasoil vehicle	euros / any
Consum aigua	m ³ /any
Consum consumibles	unitats / any
Consum fluorescents	unitats / any
Consum de productes de neteja	euros / any
Consum folis DIN-A3	unitats / any
Consum folis DIN-A4	unitats / any
Consum Subcarpetes	unitats / any
Consum de caixes de paper d'etiqueta	unitats / any
Consum de paper de carta	unitats / any
Consum tapes de cartró	unitats / any
Consum caixes d'arxiu definitiu	unitats / any
Consum d'arxius novoclas i caixetí	unitats / any
Consum de blocs, carpetes de gomes i tac de paper	unitats / any
Consum bosses de carta	unitats / any
Consum carpetes penjants	unitats / any
Consum caixes de projectes	unitats / any
Residus de bombetes/fluorescents	unitats / any
Emissions gasoil	tones CO ₂ /any
Emissions caldera	tones CO ₂ /any
Emissions electricitat	tones CO ₂ /any
Total Emissions	tones CO ₂ /any
Residus de paper	kg / any
Residus plàstics	kg / any
Residus consumibles	kg / any
Abocaments d'aigua	m ³ /any
Formació Ambiental al personal	cursos / any
Nº compres verdes	Nº compres / any
Ocupació del sòl construïda	m ² / any
Energia renovable	kWh / any
Consum material promocional turisme	exemplars/any



I per poder extreure'n un anàlisi més acurat s'han relativitzat les dades en funció del personal :

	2008	2009	2010
Personal del Consell Comarcal	58	63	59

El nombre total de treballadors inclou personal d'altres àrees i serveis que no s'inclouen dins l'abast del sistema, però a efectes d'indicadors es tenen en compte ja que poden utilitzar aquestes instal·lacions.

Els resultats de les mesures han estat els següents:



Consum	Unitats	Dades					Dades relativitzades	Dades				
		2008	2009	Diferència 08-09	2010	Diferència 09-10		Unitats	2008	2009	Diferència 08-09	2010
Consum energia elèctrica	kWh / any	82.660,00	91.018,00	10,11%	92.056,67	1,14%	kWh / persona / any	1.425,17	1.444,73	1,37%	1.560,28	8,00%
Consum de gas natural	kWh / any	87.747,00	93.223,00	6,24%	116.250,00	24,70%	kWh/ persona / any	1.512,88	1.479,73	-2,19%	1.970,34	33,16%
Consum gasoil vehicle	euros/any	-	6.912,08		9.547,16	38,12%	euros/persona / any	-	109,72	-	161,82	47,49%
Consum aigua	m ³ /any	353,00	272,00	-22,95%	261,00	-4,04%	m ³ / persona / any	6,09	4,32	-29,06%	4,42	2,46%
Consum consumibles	unitats/any	59,00	82,00	38,98%	19,00	-76,83%	unitats / persona / any	1,02	1,30	27,95%	0,32	-75,26%
Consum fluorescents	unitats/any	-	-	-	-		unitats / persona / any	-	-	-	-	
Consum de productes de neteja	euros/any	-	4.300,00		4.176,69	-2,87%	euros / persona / any		68,25	-	70,79	3,72%
Consum folis DIN-A3	unitats/any	30.000	22.500	-25,00%	7.500	-66,67%	folis / Persona / any	517,24	357,14	-30,95%	127,12	-64,41%
Consum folis DIN-A4	unitats/any	500.000	375.000	-25,00%	370.000	-1,33%	folis / Persona / any	8.620,69	5.952,38	-30,95%	6.271,19	5,36%
Consum Subcarpetes	unitats/any	930	960	3,23%	1.100	14,58%	unitats / persona / any	16,03	15,24	-4,97%	18,64	22,35%
Consum de caixes de paper d'etiqueta	unitats/any	15	8	-46,67%	7	-12,50%	unitats / persona / any	0,26	0,13	-50,90%	0,12	-6,57%



Consum de paper de carta	unitats/any	30.000	15.000	-50,00%	0	-100,00%	unitats / persona / any	517,24	238,10	-53,97%	0,00	-100,00%
Consum tapes de cartró	unitats/any	1.200	1.400	16,67%	800	-42,86%	unitats / persona / any	20,69	22,22	7,41%	13,56	-38,98%
Consum caixes d'arxiu definitiu	unitats / any	250	190	-24,00%	300	57,89%	unitats / persona / any	4,31	3,02	-30,03%	5,08	68,60%
Consum d'arxius novoclas i caixetí	unitats / any	350	112	-68,00%	138	23,21%	unitats / persona / any	6,03	1,78	-70,54%	2,34	31,57%
Consum de blocs, carpetes de gomes i tac de paper	unitats / any	170	179	5,29%	157	-12,29%	unitats / persona / any	2,93	2,84	-3,06%	2,66	-6,34%
Consum bosses de carta	unitats / any	16.000	10.000	-37,50%	10.000	0,00%	unitats / persona / any	275,86	158,73	-42,46%	169,49	6,78%
Consum carpetes penjants	unitats / any	120	50	-58,33%	0	-100,00%	unitats / persona / any	2,07	0,79	-61,64%	0,00	-100,00%
Consum caixes de projectes	unitats / any	150	140	-6,67%	35	-75,00%	unitats / persona / any	2,59	2,22	-14,07%	0,59	-73,31%
Residus de bombetes/fluorescents	unitats / any	-	-	-	-		unitats / persona / any	-	-	-		
Emissions vehicles	tones CO ₂ /any	-	18,057		24,157	33,78%	tones/persona/any	-	0,29	-	0,41	42,85%
Emissions caldera	tones CO ₂ /any	189,130	200,206	5,86%	250,895	25,32%	tones/persona/any	3,26	3,18	-2,55%	4,25	33,81%
Emissions electricitat	tones CO ₂ /any	22,979	21,207	-7,71%	16,662	-21,43%	tones/persona/any	0,40	0,34	-15,04%	0,28	-16,10%
Total Emissions	tones CO ₂ /any	212,109	239,470	12,90%	291,715	21,82%	tones/persona/any	3,66	3,80	3,94%	4,94	30,08%
Residus de paper	kg / any	2.650,00	1.987,50	-25,00%	2.550,00	28,30%	kg / persona/any	45,69	31,55	-30,95%	43,22	37,00%



Residus plàstics	kg / any	-	480,00		480,00	0,00%	kg / persona/ any	-	7,62	-	8,14	6,78%
Residus consumibles	kg/ any	14,75	20,50	38,98%	4,75	-76,83%	kg / persona/ any	0,25	0,33	27,95%	0,08	-75,26%
Abocaments d'aigua	m ³ /any	353,00	272,00	-22,95%	261,00	-4,04%	m ³ / persona/ any	6,09	4,32	-29,06%	4,42	2,46%
Formació Ambiental al personal	cursos / any	1	2	100,00%	3	50,00%	cursos/persona /any	0,02	0,03	84,13%	0,05	60,17%
Nº compres verdes	nº compres / any	-	-	-	3		nº compres/ persona/ any	-	-	-	0,05	
Ocupació del sòl construïda	m ² /any	-	1.586,00	-	1.586,00	0,00%						
Energia renovable	kWh / any	-	-	-	0,00		kWh/ persona/ any	-	-	-	0,00	
Consum material promocional turisme	exemplars/ any	-	-	-	47.500							



7 PROGRAMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

7.1 Anàlisi del compliment d'objectius

A continuació s'analitza el compliment dels objectius definits el període passat:

Obtenir la verificació del Reglament EMAS i mantenir-la				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Verificació del sistema	▶ Superar satisfactòriament l'auditoria de verificació i així aconseguir el registre EMAS, i,	Juny 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA) / Gerència	Es va aconseguir la certificació el setembre de 2010
Manteniment del sistema de gestió ambiental	▶ Seguir duent el control de la documentació, fer el seguiment i avaluació dels registres dels quals consta el SGA i seguir vetllant pel compliment dels requisits legals i altres requisits que són d'aplicació, i en general per la millora contínua del SGA.	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'ha anat portant el manteniment del sistema

Divulgar la política ambiental				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Difondre els compromisos ambientals	▶ Incorporar informació sobre el sistema de gestió ambiental i la política dins la pàgina web del Consell Comarcal	Juliol 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA) / departament informàtic	Tot i que el certificat i la política estan penjats en la seu no s'han incorporat al web



Reduir el consum d'energia elèctrica un 5% respecte 2009 fins a un valor de 86.467 kWh/any				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Utilitzar de forma generalitzada protectors de pantalla d'ordinador negres i sense animació▶ Tancar els equips informàtics i perifèrics en els períodes d'inactivitat▶ Tancar els punts de llum que no siguin necessaris i les zones que no s'utilitzin	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'ha augmentat un 1,14% respecte 2009
Reduir el consum d'energia degut a l'ús dels equips de climatització	<ul style="list-style-type: none">▶ Instal·lar mecanismes automàtics d'apagada de llums en lavabos	Juny 2011	Personal de manteniment	No s'han instal·lat
	<ul style="list-style-type: none">▶ Instaurar el protocol de temperatura:▶ Hivern: 21 °C, estiu: 26°C	Juny 2011	Gerència/Àrea de Medi Ambient	S'ha realitzat i va ser un suggeriment del personal
	<ul style="list-style-type: none">▶ Substituir les bombetes incandescent per làmpades de baix consum a mesura que es facin malbé	Juny 2011	Personal de manteniment	Es realitza
	<ul style="list-style-type: none">▶ Instal·lar proteccions solars a les finestres de la cara sud de la segona planta	Juny 2011	Gerència / personal de manteniment	S'ha demanat pressupost però encara no s'ha fet



Reduir el consum de gas natural un 5% respecte 2009 fins a un valor de 88.562 kWh/any				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	▶ Tancar la calefacció de les sales quan no hi hagi ningú	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) / tots	S'ha incrementat el consum un 24,70% Es realitza
Reduir el consum de la calefacció	▶ Instal·lar termòstats per àrees	Juny 2011	Personal de manteniment	No s'han instal·lat. El que caldria es substituir el sistema de climatització però té un cost elevat
	▶ Instaurar el protocol de temperatura: ▶ Hivern: 21 °C, estiu: 26°C	Juny 2011	Gerència/Àrea de Medi Ambient	S'ha establert el protocol i també va ser un suggeriment del personal

Reduir el consum de gasoil un 3% respecte 2009 fins a un valor de 6.704 euros/any				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Estalvi de gasoil	▶ Comptabilitzar el gasoil en litres ▶ Millorar la planificació de les rutes	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'ha incrementat un 38,12% Es comptabilitza en litres



	<ul style="list-style-type: none">▶ Controlar els nivells i pressió dels pneumàtics▶ Aplicar les accions de bones pràctiques d'eficiència en la conducció	Juny 2011	Conductor	Es controla No s'han definit però està previst definir-les
--	--	-----------	-----------	---

Reduir el consum d'aigua un 5% respecte 2009 fins a un valor de 258,4 m³/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ No utilitzar el vàter com a paperera▶ Assegurar-se de que les aixetes queden ben tancades▶ Avisar de qualsevol fuga	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal	S'ha reduït el consum un 4,04%
Reducció del consum d'aigua	▶ Col·locar airejadors a les aixetes que ho permetin	Juny 2011	Personal de manteniment	En algunes
	▶ Substituir progressivament les cisternes dels vàters, per cisternes amb sistema de doble descàrrega	Juny 2011	Personal de manteniment	De moment encara no s'ha fet

Reduir el consum de tintes i tòners un 3% respecte 2009 fins a un valor de 79 tòners i tintes/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Imprimir només quan sigui necessari▶ Revisar els documents i faltes ortogràfiques abans de donar l'ordre d'imprimir▶ Conèixer el correcte funcionament de la impressora	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el Personal	S'ha reduït el consum un 76,83%



	<ul style="list-style-type: none">▶ Utilització de l'opció d'imprimir en baixa qualitat quan el document per la seva importància no ho requereixi d'aquesta manera s'aconsegueix que tot i haver imprès el document, s'hagi gastat menys tòner o tinta de la impressora.▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper			
--	--	--	--	--

Reduir el consum de productes de neteja un 10% respecte 2009 fins a un valor de 3.870 euros/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Reducció dels productes	<ul style="list-style-type: none">▶ Quantificar els productes per unitats▶ Buscar productes respectuosos amb el medi ambient▶ Al utilitzar els productes de neteja, seguir les recomanacions del fabricant assegurant un consum i ús correcte	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) / Personal de neteja	S'ha reduït el consum un 2,87% a més s'han substituït certs productes per d'altres més biodegradables i ecològics

Reduir el consum de paper un 5% respecte 2009 fins a un valor de DIN-A3: 21.375 folis/any i DIN-A4: 356.250 folis/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de documents a través de l'ordinador.	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	Pel format A3 s'ha reduït un 66,67% i pel A4 un 1,33%



	<ul style="list-style-type: none">▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper▶ Imprimir i fotocopiar a doble cara		Tot el personal	
	<ul style="list-style-type: none">▶ Configurar els ordinadors per tal de que per defecte la impressió sigui a doble cara en les impressores que sigui possible	Juny 2011	Àrea d'informàtica	Sempre que és possible s'imprimeix a doble cara

Reduir la generació d'emissions de CO₂ un 5% respecte 2009 fins a un valor de 69,01 tones CO₂/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Reduir el consum elèctric mitjançant les accions definides per la reducció del consum elèctric▶ Reduir el consum de gasoil mitjançant les accions definides per la reducció del gasoil▶ Reduir el consum de gas natural mitjançant les accions definides per la reducció del gas natural	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	Al incrementar-se el consum també s'han incrementat les emissions. En general s'han generat un 21,82% més

Reduir un 5% els residus de paper, un 3% els residus de tintes i tòners i un 10% el de plàstic respecte 2009 fins a un valor de 1.887 kg de paper/any, 432 kg de plàstic/any i 19,88 kg de consumibles/any

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Reduir el consum mitjançant les accions definides per la reducció del consum de paper i consumibles i generació de plàstic	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	El paper s'han reduït un 3,14%, un 75,26% els consumibles i el plàstic igual



Potenciar la correcta segregació dels residus	<ul style="list-style-type: none">▶ Identificar la necessitat de contenidors de residus▶ Col·locar més contenidors a on es consideri necessari per tal de facilitar al personal la correcta gestió dels residus generats	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'han col·locat més contenidors
---	---	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

Impartir formació ambiental al personal (1 curs/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Fer formació ambiental	<ul style="list-style-type: none">▶ Planificar en el pla de formació, com a mínim, un curs anual de caire ambiental▶ Fer recordatoris sobre les bones pràctiques ambientals	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)	S'han realitzat 3 cursos sobre emergències S'han creat cartells més específics

Incrementar en 1 unitat el nombre de compres verdes

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Quantificar el nombre de compres verdes	<ul style="list-style-type: none">▶ Definir un format per poder quantificar les compres verdes que es realitzen al Consell Comarcal	Desembre 2010	Responsable de compres	S'han realitzat 3 compres verdes



Fomentar la compra verda	<ul style="list-style-type: none">▶ Definir un llistat de productes verds alternatius per tenir de base per les compres a partir d'ara.▶ Identificar el proveïdors i subcontractistes que ofereixen productes i serveis respectuosos amb el medi ambient (eco etiquetes i reciclats).▶ Realitzar un seguiment comparatiu del total de compres realitzades amb criteris ambientals.	Juny 2011	Responsable de compres	S'ha comprat part del material d'oficina ecològic en comptes de l'habitual
--------------------------	--	-----------	------------------------	--

Mantenir comunicat al personal sobre els avenços aconseguits

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Informar al personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Editar un butlletí electrònic (ex: cada trimestre o semestre) sobre gestió ambiental per comentar notícies destacables i recordar temes importants (ex: comentar la reducció del consum d'energia gràcies a les bones pràctiques, comentar els comentaris aportats pel personal, informar sobre el resultat de les auditories, etc.)	Desembre 2010	Responsable de Medi Ambient (RMA) Departament d'informàtica	No s'ha enviat un butlletí però s'han enviat notes internes



Resoldre les no conformitats que manquen obertes				
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE	ASSOLIMENT
Realitzar els plans d'emergència del Consell	► Demanar hora a l'empresa de PRL perquè elabori el pla d'emergència i realitzi els simulacres corresponents	Juny 2011	Responsable de PRL	Ja es disposa de Pla d'Emergències
Augmentar el nombre d'enquestes dels usuaris	► Penjar una enquesta a la web, perquè els usuaris puguin valorar el comportament ambiental del Consell Comarcal	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient	No s'ha realitzat
Disminuir el consum d'aigua embotellada	► Instal·lar sistemes dispensadors d'aigua potable (font amb filtre o dispensador amb garrafes reutilitzables	Juny 2011	Responsable de Medi Ambient / Gerència	S'han instal·lat fonts
Protecció solar a la segona planta	► Instal·lar proteccions solars a les finestres de la cara sud de la segona planta	Juny 2011	Gerència / manteniment	S'ha demanat pressupost però no s'han instal·lat
Eliminar el consum de folis per al fax	► Instal·lació del fax a l'ordinador	Juny 2011	Departament d'informàtica	No s'ha programat encara



7.2 Plantejament d'objectius pel proper període

Pel pròxim període, es plantegen els següents objectius de millora. En la taula adjunta es defineixen els objectius, les fites, els responsables i els terminis.

Mantenir el sistema de gestió ambiental			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Manteniment del sistema de gestió ambiental	<ul style="list-style-type: none">▶ Seguir realitzant les tasques pertinents (actualització de la documentació, omplir registres, actualitzar el compliment de la normativa, etc) per tal de superar satisfactòriament l'auditoria del proper any.	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal

Divulgar la política i la declaració ambiental			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Difondre els compromisos ambientals	<ul style="list-style-type: none">▶ Incorporar informació sobre el sistema de gestió ambiental i la política dins la pàgina web del Consell Comarcal▶ Penjar la declaració ambiental	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA) / departament informàtic

Reduir el consum d'energia elèctrica un 2% (2010 – 92.056,67 kWh/any)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Realitzar un curs de bones pràctiques ambientals per recordar al personal les accions que poden realitzar per reduir el consum	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)



Estalvi d'energia	► Configurar l'apagada automàtica dels ordinadors a una hora programada per evitar que es quedin encesos sense necessitat.	Setembre 2012	Gerència/Dept informàtic
Reduir el consum d'energia degut a l'ús dels equips de climatització	► Recordar al personal la importància de complir el protocol de temperatura: Hivern: 21 °C, estiu: 26°C	Setembre 2012	Gerència/Àrea de Medi Ambient
	► Substituir les bombetes incandescents per làmpades de baix consum a mesura que es facin malbé	Setembre 2012	Personal de manteniment
	► Instal·lar proteccions solars a les finestres de la cara sud de la segona planta	Setembre 2012	Gerència / personal de manteniment

Reduir el consum de gas natural un 5% (2010 - 116.250 kWh/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	► Realitzar un curs de bones pràctiques ambientals per recordar al personal les accions que poden realitzar per reduir el consum	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)
Reduir el consum de la calefacció	► Recordar al personal la importància de complir el protocol de temperatura: Hivern: 21 °C, estiu: 26°C	Setembre 2012	Gerència/Àrea de Medi Ambient

Reduir el consum de gasoil un 2% (9.247,22 litres/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Estalvi de gasoil	► Millorar la planificació de les rutes ► Analitzar la possibilitat de fer un curs de conducció eficient ► Definir accions de bones pràctiques d'eficiència en la conducció	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) Gerència



Reduir el consum d'aigua un 2% (2010 - 261 m³/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	▶ Realitzar un curs de bones pràctiques ambientals per recordar al personal les accions que poden realitzar per reduir el consum	Desembre 2011	Responsable de Medi Ambient (RMA)
Reducció del consum d'aigua	▶ Col·locar airejadors a les aixetes que ho permetin	Setembre 2012	Personal de manteniment
	▶ Substituir progressivament les cisternes dels vàters, per cisternes amb sistema de doble descàrrega	Setembre 2012	Personal de manteniment

Reduir el consum de tintes i tòners un 2% (19 tòners i tintes/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Estalvi de consumibles	▶ Analitzar la viabilitat d'instal·lar com a tipografia el tipus Ecofont en l'ordinador ja que imprimir amb aquest tipus de lletra permet estalviar un 20% de tinta en cada impressió	Setembre 2012	Departament d'informàtica/ Gerència
Augmentar la conscienciació del personal	▶ Imprimir només quan sigui necessari ▶ Revisar els documents i faltes ortogràfiques abans de donar l'ordre d'imprimir ▶ Utilització de l'opció d'imprimir en baixa qualitat quan el document per la seva importància no ho requereixi d'aquesta manera s'aconsegueix que tot i haver imprès el document, s'hagi gastat menys tòner o tinta de la impressora. ▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el Personal



Reduir el consum de productes de neteja un 2% (2010 – 4.176,69 euros/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Reducció dels productes	<ul style="list-style-type: none">▶ Al utilitzar els productes de neteja, seguir les recomanacions del fabricant assegurant un consum i ús correcte	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) / Personal de neteja

Reduir el consum de paper A3 un 5% i un 2% l'A4 (2010 - DIN-A3: 7.500 folis/any i DIN-A4: 370.000 folis/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Imprimir i fotocopiar a doble cara▶ Imprimir només el que sigui necessari i fer en la mesura del possible la consulta/revisió de documents a través de l'ordinador.▶ Utilitzar el correu electrònic com alternativa a les comunicacions internes en suport paper	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) Tot el personal
Reaprofitament del paper	<ul style="list-style-type: none">▶ Facilitar al personal una capsula exclusiva per llençar el paper i una safata per col·locar el paper que es vulgui aprofitar pels 2 costats	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient/Gerència

Reduir la generació d'emissions de CO₂ un 2% (2010 - 291,715 tones CO₂/any)

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Reduir el consum elèctric mitjançant les accions definides per la reducció del consum elèctric▶ Reduir el consum de gasoil mitjançant les accions definides per la reducció del gasoil▶ Reduir el consum de gas natural mitjançant les accions definides per la reducció del gas natural	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA)



Reduir un 5% els residus (2010 – 2.550 kg de paper/any, 480 kg de plàstic/any i 4,75 kg de consumibles/any)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Augmentar la conscienciació del personal	▶ Reduir el consum mitjançant les accions definides per la reducció del consum de paper i consumibles i generació de plàstic	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA)
Reduir el plàstic	▶ Proposar al personal l'ús de tasses pròpies en substitució del got de plàstic d'un sol ús de les fonts d'aigua	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA)

Impartir formació ambiental al personal (1 curs/any) (2010 – 3 cursos)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Fer formació ambiental	▶ Planificar en el pla de formació, com a mínim, un curs anual de caire ambiental	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA)

Realitzar 2 compres verdes (2010 – 3 compres)			
FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Fomentar la compra verda	▶ Substituir material utilitzat per material ecològic, reciclat o amb criteris ambientals. ▶ Incloure clàusules ambientals en els contractes i concursos.	Setembre 2012	Responsable de compres



Mantenir comunicat al personal sobre els avenços aconseguits

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Informar al personal	<ul style="list-style-type: none">▶ Editar un butlletí electrònic (ex: cada trimestre o semestre) sobre gestió ambiental per comentar notícies destacables i recordar temes importants (ex: comentar la reducció del consum d'energia gràcies a les bones pràctiques, comentar els comentaris aportats pel personal, informar sobre el resultat d'auditories, etc.)	Setembre 2012	Responsable de Medi Ambient (RMA) Departament d'informàtica

Resoldre les no conformitats que manquen obertes

FITES	ACTUACIONS	TERMINI	RESPONSABLE
Millorar el compliment legal i la reducció del consum de recursos	<ul style="list-style-type: none">▶ Instal·lar proteccions solars a les finestres de la cara sud de la segona planta	Setembre 2012	Gerència / manteniment
	<ul style="list-style-type: none">▶ Instal·lació del fax a l'ordinador per estalviar paper	Setembre 2012	Departament d'informàtica
	<ul style="list-style-type: none">▶ Corregir les deficiències detectades per ECA en la inspecció periòdica de la instal·lació de baixa tensió	Setembre 2012	Empresa manteniment /Gerència
	<ul style="list-style-type: none">▶ Independitzar la zona de quadres elèctrics del magatzem de consumibles, paper, etc...	Setembre 2012	Gerència/empresa constructora
	<ul style="list-style-type: none">▶ Millorar l'emmagatzematge i control dels residus de piles (posar sota cobert i que els ajuntaments s'ho gestionen ells mateixos)	Setembre 2012	Gerència/ajuntaments
	<ul style="list-style-type: none">▶ Millorar la il·luminació exterior de l'edifici per millorar l'eficiència energètica (substituir focus)	Setembre 2012	Gerència/empresa de manteniment

En el cas de nous serveis i activitats, s'actualitzaran els objectius, i en cas necessari, se'n definiran d'adients als mateixos. El seguiment del compliment d'aquests objectius es realitzarà anualment en la revisió del sistema per la Gerència.



8 FORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL

El Consell Comarcal de les Garrigues, mitjançant el Procediment de formació i gestió del personal (PMA-07), identifica les necessitats relatives a la formació de tot el personal el treball del qual pugui generar un impacte significatiu sobre el medi ambient i procura els mitjans necessaris per a satisfer aquestes necessitats.

Actualment els cursos de caire ambiental realitzats són principalment sobre actuació en cas d'emergències ja que arrel de la definició del Pla d'Emergències s'han hagut de fer diverses sessions de formació pel personal.

En quant al personal, aquest participa activament en el sistema a través de la seva implicació directa en el registre d'incidències. Cada treballador té accés a l'aplicació a on pot anotar qualsevol problema que detecti o bé aportar suggeriments. A part d'això també s'entrega al personal una enquesta de comportament ambiental a través de la qual poden fer la seva valoració i els seus comentaris al respecte.

9 COMUNICACIONS EXTERNES

A nivell de comunicacions externes de caràcter ambiental, no s'ha rebut cap denúncia o queixa de cap tipus, tot i això dins del Sistema de Gestió Ambiental es disposa de les eines necessàries per donar resposta a aquest tipus de comunicacions.

En cas que es registrés una queixa, aquesta seria tractada segons el descrit en el procediment PMA-14 No conformitats, accions correctives i preventives.

Les comunicacions externes rellevants en matèria de compromís ambiental han estat:

- Concessió del certificat EMAS per part de la Generalitat de Catalunya.
- Resolució de la concessió de la petició per acollir-se a l'ampliació del termini de validesa del certificat a 4 anys i per tant realitzar les auditories de forma bianual.

Per part del Consell Comarcal es va facilitar la Declaració Ambiental del període 2009 al Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya. Un cop elaborada la Declaració corresponent al 2010, també se'ls hi farà arribar.



10 BONES PRÀCTIQUES



Com a accions de sensibilització en matèria ambiental dirigides al personal del Consell Comarcal es van crear uns cartells amb recomanacions per petites actuacions que poden realitzar amb l'objectiu de:

- Reduir el volum de residus generats
- Reduir el consum de recursos
- Reduir el consum de materials
- Augmentar la sensibilització del personal


A continuació s'adjunten els cartells definits per aconseguir-ho:

BONES PRÀCTIQUES

AIGUA



- **No malgastis aigua**, utilitza només l'aigua mínima necessària.
- **Controla l'existència d'errors en el sistema de canonades:**
 - Detecció de fuites d'aigua.
 - Arreglar degoteig, perquè una pèrdua continuada desaprofita 20 litres per dia.
- **Escull aparells que economitzin l'aigua:** airejadors, les aixetes amb sistemes monocomandament, utilitza els sistemes de doble polsador o de descàrrega parcial per a la cisterna del vàter...
- **No utilitzis el vàter com a paperera:** utilitza el vàter només per la seva funció i **No** hi aboquis embolcallis, burilles o altres residus. D'aquesta manera, podràs estalviar aigua i evitar que la contaminació s'emmagatzemi en les depuradores. Si el vàter no s'utilitza de paperera, es buida menys vegades la cisterna i s'estalvia aigua.





BONES PRÀCTIQUES

ENERGIA



- **Gradua la climatització** segons els paràmetres de confort que oscil·len entre 18°C a l'hivern i 25-22°C a l'estiu.
- Utilitza **equips amb sistemes d'estalvi d'energia**.
- **Apaga els equips informàtics durant períodes d'inactivitat de més de mitja hora**. Per pauses curtes desconnecta la pantalla de l'ordinador, és la responsable de la major part del consum energètic.
- **Els salva pantalles en negre**, són l'opció més eficient.
- **No deixis llums encesos innecessàriament i aprofitar la llum natural**.
- **Potencia la instal·lació d'interruptors amb temporitzador** en zones de pas.
- **No utilitzis bombetes incandescents**.
- **Utilitza tubs fluorescents i bombetes de baix consum**.
- **Pensa sobre la disposició de l'empresa, sobre l'ús que fem dels diferents espais, els serveis que demanem a cada lloc i com satisfer-los**.
- **No deixis mai encès un llum o engegat un aparell que no es fa servir**.
- **No deixis connectats els «stand by»** (el pilot vermell o verd) d'un aparell electrònic si no es fa servir durant un període de temps llarg (poden arribar a gastar el 25 % del consum de l'aparell en ple funcionament). El pilot vermell o verd d'un aparell indica consum sense cap servei a canvi.
- **Pensa com podem aïllar la sala per evitar pèrdues de calor a l'hivern** (aïllament tèrmic en parets i sostre, doble vidre, cortines) i **evitar l'entrada de sol a l'estiu** (persianes, cortines, tendals).



BONES PRÀCTIQUES

PAPER



- **Evita còpies innecessàries** si es pot facilitar l'accés a l'original a tot el personal que el vulgui requerir, especialment mitjançant intranet, fitxers compartits o el correu electrònic. Aprofita al màxim l'espai d'escriptura del paper: marges, grandària de lletra, interlineat, etc.
- Fes fotocòpies i imprimeix **documents interns i externs a doble cara**, sempre que sigui possible.
- **Avalua el nombre de còpies estrictament necessàries** de cada tipus de document.
- Introdueix progressivament **impressores amb l'opció d'impressió a doble cara**.
- **L'ordinador és una bona eina per estalviar paper**. No imprimeixis documents o missatges que t'arribin per correu electrònic si no és necessari. Acostuma't a llegir i corregir en pantalla i arxivar els documents en l'ordinador.
- **Revisa amb cura i corregeix tots els documents abans d'imprimir-los**.
- **Utilitzar el paper escrit a una cara i fora d'ús per a esborranys i altres usos secundaris interns** (podeu posar-los en una de les safates d'alimentació de les impressores, destinant-la a còpies de treball, de comú acord amb altres usuaris).
- Estableix **llocs d'ubicació de paper de baixa qualitat o escrit a una cara accessibles a tots els possibles usuaris** (fer paquets de paper usat al costat d'impressores i fotocopiadores).
- **Utilitza paper reciclat**.
- **Plega les caixes abans de tirar-les per aprofitar millor l'espai**.





BONES PRÀCTIQUES

NETEJA



- Utilitza productes químics que garanteixin la neteja i siguin **menys tòxics i biodegradables**.
- A l'utilitzar productes de neteja **segueix les recomanacions** del fabricant assegurant un consum i ús correcte per a evitar una major contaminació.
- Procura comprar **detergents sense fosfats**. Els fosfats tenen conseqüències nocives en les lleres fluvials perquè la seva utilització ajuda a la proliferació d'algues impeding la vida a la resta de la fauna.
- Utilitza detergents preferiblement amb **pH neutre**.
- **Evita l'ús d'aerosols** que continguin CFC's o compostos orgànics volàtils.
- No utilitzis ambientadors, ventila sempre que sigui possible.
- **Apaga la llum de les zones que no s'estiguin netejant**.
- **Evita el malbaratament d'aigua**: utilitza la imprescindible i assegura't que les aixetes, cisternes, etc. quedin tancades.
- Realitza la **separació selectiva** dels residus generats (envasos, draps, etc.).



A part també es van definir recomanacions per alumnes de l'escola taller per tal de que durant les seves pràctiques també prenguin les recomanacions pertinents per minimitzar el seu impacte ambiental.

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS PER ALS ELECTRICISTES

- ✓ Utilitzar equips i maquinària que tingui **menys efectes negatius** per el medi (baix consum d'energia, emissions baixes de fums, soroll, pols..)
- ✓ Utilitzar materials i productes amb **certificats que garantixin una gestió ambiental adequada**
- ✓ Escollir **materials provinents de recursos renovables**, obtinguts o fabricats per mitja de processos que suposin un mínim recurs d'aigua i energia, i en la mesura del possible, materials i productes reciclables
 - ✓ Desenvolupar **pràctiques d'estalvi de materials i energia**.
 - ✓ Aplicar, en la mesura del possible, solucions que utilitzin **energies renovables** (energia solar i eòlica)
 - ✓ Estar en possessió de les **autoritzacions administratives** de la qualitat i **complir amb la normativa ambiental vigent** per a l'activitat i reglaments (Normes tecnològiques en l'edificació, normes dels ajuntaments...)
- ✓ **Reduir** la producció de **residus i emissions**
- ✓ **Gestionar els residus** de manera que s'evitin els danys ambientals i personals
 - ✓ **Evitar aerosols** i materials amb **CFC** o organoclorats (**PVC, CFC, PCB** ex: cables i caixes sense PVC)
 - ✓ Evitar la **caducitat** dels productes





Durant el 2010 a part de les bones pràctiques comentades, es van crear uns altres cartells per recordar actuacions específiques, per tal de mantenir en l'actiu la participació del personal.

Si marxes,...
Si se n'han oblidat...
Si no el necessites....

Apaga el llum !



Recorda els avantatges, el llistat és llarg...

Si beus ...

Reutilitza el teu got

Tan fàcil com identificar-lo amb un retolador permanent
i fer-lo servir tant com puguis



Recorda els avantatges, el llistat és llarg...

11 COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ AMBIENTAL

El Consell Comarcal de les Garrigues té implantat el Procediment d'identificació i registre de requisits legals i altres requisits (PMA-03), per identificar els requisits legals o altres requisits els quals siguin aplicables als aspectes ambientals dels serveis prestats. En aquest procediment s'estableix la forma d'accés, identificació i registre de la legislació ambiental aplicable i altres requisits subscrits. L'establiment del registre dels requisits, és una demostració que aquests requisits són compresos pel responsable del Sistema de Gestió Ambiental i per la Presidència i Gerència del Consell Comarcal, així com pel personal afectat.



Actualment s'està al corrent de la normativa i només queda pendent de solucionar el següent aspecte normatiu:

- D'acord amb el que marca el Reglament de Baixa Tensió (Reial Decret 842/2002) a on indica que els locals de pública concurrència seran objecte d'inspeccions periòdiques, cada 5 anys, el Consell Comarcal va ser sotmesa a inspecció per part de l'organisme de control (ECA). Com a resultat de la inspecció es van detectar certes deficiències que calien corregir. Per tal de solventar això s'està treballant de manera conjunta amb l'empresa de manteniment per tal de corregir-les.

L'avaluació d'aquests requisits és realitzat amb la periodicitat establerta en el propi requisit, i mitjançant el procediment almenys una vegada a l'any es revisen tots.



12 VERIFICADOR ACREDITAT DE LA DECLARACIÓ AMBIENTAL

La Declaració Ambiental del Consell Comarcal de les Garrigues s'ha elaborat segons indicacions del Reglament (CE) N° 1221/2009 del Parlament Europeu i del Consell pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin, amb caràcter voluntari, a un Sistema Comunitari de Gestió i Auditoria Ambiental (EMAS), i en la Decisió de la Comissió que determina unes Directrius per a l'aplicació del Reglament (CE) N° 1221/2009 .

Donat que ha estat concedida la consideració d'organització petita tal com marca l'article 7 del Reglament (CE) 1221/2009 EMAS, la freqüència triennial de la renovació serà fins a 4 anys i la freqüència anual de la presentació de la Declaració Ambiental actualitzada fins a 2 anys, tot i així s'enviarà la Declaració a l'Organisme competent (Generalitat de Catalunya) encara que no estigui validada per l'entitat de certificació TÜV Rheinland Ibérica, Inspection, Certification & Testing, S.A. (n° d'acreditació ES-V-0010) que el període passat va validar el Sistema.

Com a persona de contacte, per a qualsevol comunicació relacionada amb el sistema de gestió, i aquesta declaració, poden posar-se en contacte amb el Responsable de Medi Ambiental del Consell Comarcal, telèfon 973 14 26 58, o a través de la pàgina web www.ccgarrigues.com

L'accés públic a aquesta declaració per part d'usuaris o parts interessades es pot fer a través de la pàgina web del Consell Comarcal.



Sr. Gerard Aliaga i Muñoz
Gerent del Consell Comarcal de les Garrigues

Les Borges Blanques, 6 d'octubre de 2011